FECHA: 3/07/2025 HORA INICIO:11:00 HORA FIN: 13:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [ ] Mixta [X]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 8

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: : 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL
DESARROLLO:

Se da inicio al comité con la revisión a los compromisos: la entrega de los informes mensuales: del informe correspondiente al mes de mayo no se ha entregado el componente técnico. Se le recuerda al contratista que los informes mensuales deben ser entregados los 5 primeros días del mes y se deben entregas los cuatro componentes por separado, pero en el mismo correo. Así mismo ya se recibió por parte de la interventoría el inicio de tramite a las entidades; la entrega de los diagnósticos, se han recibido diagnósticos, sin embargo, todos tienen observaciones y a la fecha solo se ha aprobado la metodología de tránsito.

El contratista expresa que tiene adelantado los diseños, pero no los han entregado, ya que se les había expresado que primero debían tener aprobado los diagnósticos. Con respecto a los diagnósticos se están realizando las subsanaciones

La interventoría expresa que se puede empezar a revisar los diseños, lo que no se puede es aprobar, sin antes haber aprobado el diagnostico, pero si se pueden ir revisando, para ganar tiempo.

La profesional social de la supervisión expresa que no se pueden aprobar los diseños sin que se hagan las reuniones con comunidad.
El plan de contingencia presentado no fue aprobado porque no cumple con los tiempos contractuales, y esos tiempos se deben respetar en el plan de contingencia.
el avance del contrato muestra atraso del 17% para la etapa 1, sí, y un retraso con respecto al contrato total de casi el 2%,
El contratista expresa que en la segunda revisión surgen observaciones que no se encontraban en la primera revisión, la interventoría le contesta que el primer filtro lo hace la dirección de la interventoría, no todos los documentos llegan a los especialista, ya que si el documento no tiene el suficiente fundamento técnico es devuelto desde la dirección de la interventoría, por este motivo muchas veces surgen otras observaciones en la segunda revisión, sin embargo una vez el documento es pasado al especialista es este el que hace las revisiones sucesivas.
Se continua el comité con el control de la programación, el diagnóstico arquitectónico tiene observaciones del 1 de julio, la metodología de vías está aprobada desde el 25 de junio, el R.A.I. de vías se encuentra en revisión, pero el diagnostico no ha llegado, el diagnóstico hidrosanitario tiene observaciones del 27 de junio, el estructural tiene observaciones del 26 de junio, el arqueológico tiene del 19 de junio, el diagnostico de geotécnica tiene observaciones del 20 de junio.
El contratista se compromete a entregar el diagnostico de geotecnia para el día de hoy.
La interventoría expresa que no ha recibido el presupuesto V0, recuerde que el diseño debe alcanzar para ejecutar el diseño, debe existir coherencia entre el diseño y el presupuesto.
La interventoría le aclara al contratista que hay 3 tiempos para el presupuesto, la V0 se debía entregar el 3 de junio y era un presupuesto general, el presupuesto del 2don tiempo es un presupuesto estructurado, mas detallado y de acuerdo al diseño, ese había que entregarlo el 3 de julio, y la tercera versión es antes de iniciar la obra, cuando las entidades piden algunos cambios y/o modificaciones al diseño, donde como consecuencia lógica se cambia el presupuesto.
Por otra parte, le recuerdo que cada uno de los tres tiempos del presupuesto tiene ANS. Por lo que no podemos dejar de entregar ninguno de los 3 presupuestos.
Se continua el comité con el control de las ANS, las primeras cuatro ANS se encuentran cerradas y también la de la metodología de tránsito, la metodología del componente arquitectónico no la han entregado, el informe de recopilación arquitectónica no la han entregado; la interventoría aclara que estos dos documentos hacen parte del diagnóstico arquitectónico, sin embargo, una vez más se les recuerda que estas deben ser entregadas por separado.
El día de 3 de julio se abren las ANS correspondiente a los estudios y diseños.
La interventoría le aclara al contratista que debe seguir entregando tanto diagnósticos como diseños
SE continua el comité con el avance ambiental: Se realizó, se envió la solicitud de la socialización de la Política Ambiental y de Calidad, la cual fue recibida. De igual forma, se envió el concepto de aprobación del MAO y del plan SST. La interventoría recuerda que la entidad solicita de manera

independiente algunos productos de MAO y del Plan SST, se enviaron observaciones al informe mensual 1, al ambiental y SST, las cuales ya se acumularon con la entrega del informe mensual 2.
La profesional SST y ambiental del contratista expresa que ya envió la subsanación de las observaciones del informe 1 y también se envió el informe 2, solo quedaría pendiente los informes semanales.
La interventoría recuerda al contratista que existe la obligación de entregar un diagnostico ambiental final, el cual la fecha de entrega es hasta el 5to mes, muy parecido a los tres informes del presupuesto.
La interventora recuerda que el informe debe llegar en un solo mail, los 4 componentes.
Se continua el comité con el componente social, han entregado los informes semanales y mensuales y se tiene pendiente la entrega de la caracterización. También se ha trabajado en el tema de metodologías y diseños de lo que se requiere hacer en la reunión de inicio. También se expresó que no es posible hacer la reunión de inicio sin la presencia d ellos estudiantes, ya que ellos son la población predominante en la zona.
La profesional social de la supervisión reitera el tema de la información al componente social con respecto a las visitas al territorio, a los que la directora del contratista le contesta que a veces no es fácil avisar con 3 días de anticipación, porque a veces requieren tomar algunos datos y el profesional tiene tiempo al momento y se debe aprovechar la oportunidad, sin embargo, siempre van acompañados del componente social del contratista.
El apoyo a la supervisión expresa que los diseños deben entregarse el 4 de julio, y si la reunión de inicio es luego del 20, deben tener en cuenta que muy seguramente se deberán hacer algunos ajustes al componente arquitectónico, toda vez que los anexos establece que el diseño se hace con participación de la comunidad, sin embargo, se deja claro que deben entregar los diseños, y el tema social no deberá ser una excusa para no entregar la fase de los diseños.
Sin embargo, a la comunidad no se le puede decir que los diseños ya están adelantados, sino tratar de guiarlos y construirlos con ellos, pero que lo construido sea el diseño que ya se tiene.
La interventoría deja claro que para el día de hoy se deben entregar todos los productos de los diseños porque a partir del día digamos de mañana empieza la fase 3 de la etapa 1; Entonces, como se avisó en el comunicado de ayer, hacen falta productos por entregar, pero las entregas no deben ser de cualquier manera.
El apoyo a la supervisión expresa que el compromiso del representante legal el día 24 de junio era entregar el plan de contingencia para el 25 de junio, y lo entrego el 1 de julio, adicionalmente el plan presentado no puede ser aprobado ya que no coincide con los compromisos contractuales.
El contratista solicita que los comités se hagan de manera virtual, a lo que la interventoría le responde que podrían hacerse mixto, se puede convocar que los especialistas se conecten de manera virtual, sin embargo, es la entidad la que decide si el comité es de manera virtual o presencial para la dirección y los componentes social, sst y ambiental
La interventoría expresa que le gustaría revisar la mayor permanencia de la interventoría para la revisión de la fase 1. La supervisión responde que están revisando el tema desde la entidad teniendo en cuenta que los contratistas están en proceso de presunto incumplimiento con la

entidad, en todo caso se está revisando el tema desde el componente jurídico para poder informarles cómo se va a manejar o cómo se va a proceder con eso

La supervisión también informa que ya tiene las observaciones al informe mensual de mayo y los informes semanales de la interventoría. La idea es que subsanen las observaciones y luego que este aprobado radique de manera física en la SDHT. También se debe tener en cuenta que con el informe de la interventoría debe venir el informe del contratista, también aprobado y de manera física.

El contratista pregunta que, si hay un modelo de informe técnico, a lo que la interventoría contesta que no hay modelo de informe, que se debe incluir en el informe la informe que se ha manejado contractualmente.

COMPROMISOS:
Contratista
El contratista se compromete a enviar los informes mensuales el 4 de julio
Entregar los diseños para la semana del 13 de julio
Entregar diagnósticos aprobados 10 de julio
Entregar estudios y diseños – 10 de julio
SDHT

Preguntar si el gramoquin cuenta como zona verde

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Comité Técnico #8 - Contrato 1754 - 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Subdirección Operaciones	Fecha Día / Mes / Año	3-07-2025	Hora:	11:00 am

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Katherine Jiménez	1233378825	ingescol			X					3207471312	katie98301@gmail.com	
2	Sonia Gomez Cáceres	52985421	SDHT-SO			X			X		3004085894	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	
3	Martha A. Ruelo T.	30.743.789	Consorcio BP			X					3128328788	ecocontadores universitarios@gmail.com	
4	Carlos Arturo Soto	80063917	ingescor			X					3112622972	ingescor.	
5	Jenny Katherine Hernandez	1016027161	Consorcio Ing BP			X					3016982521	jenny.hernandez05@gmail.com	
6	Laura Juliana Sanchez	1010244782	SDHT - SO						X		3196717980	laura.sanchez@habitatbo	
7	Alejandro Pulido Parada	79368428	SDHT - SO						X		3112381458	alejandro.pulido@habitat.bog.co	
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Seguimiento 1754-2024 [En persona]
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	7/03/25, 10:49:04 AM
Hora de finalización	7/03/25, 12:03:17 PM
Duración de la reunión	1 h 14 min 12 s
Tiempo medio de asistencia	49 min 17 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/03/25, 10:49:16 AM	7/03/25, 12:03:17 PM	1 h 14 min	laura.sanchez	laura.sanchez	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/03/25, 10:55:12 AM	7/03/25, 12:03:14 PM	1 h 8 min 2 s	6S10624096@	6S10624096@	Moderador
Patricia (No comprobado)	7/03/25, 11:09:23 AM	7/03/25, 11:09:58 AM	34 s			Moderador
David Vargas	7/03/25, 11:09:30 AM	7/03/25, 12:03:01 PM	53 min 31 s			Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	7/03/25, 11:09:33 AM	7/03/25, 12:02:56 PM	53 min 23 s	sonia.gomez@	sonia.gomez@	Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/03/25, 11:10:44 AM	7/03/25, 12:01:24 PM	50 min 40 s			Moderador
Nelson Fernando Lizarazo Salamanca (Externo)	7/03/25, 11:12:34 AM	7/03/25, 12:03:05 PM	49 min 3 s	nelson.lizaraz	nelson.lizaraz	Moderador
Karina Ortiz	7/03/25, 11:14:33 AM	7/03/25, 12:03:09 PM	48 min 36 s			Moderador
Manuel Susa (No comprobado)	7/03/25, 11:17:34 AM	7/03/25, 12:03:17 PM	45 min 42 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/03/25, 10:49:16 AM	7/03/25, 12:03:17 PM	1 h 14 min	laura.sanchez	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/03/25, 10:55:12 AM	7/03/25, 12:03:14 PM	1 h 8 min 2 s	6S10624096@	Moderador
Patricia (No comprobado)	7/03/25, 11:09:23 AM	7/03/25, 11:09:58 AM	34 s		Moderador
David Vargas	7/03/25, 11:09:30 AM	7/03/25, 12:03:01 PM	53 min 31 s		Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	7/03/25, 11:09:33 AM	7/03/25, 12:02:56 PM	53 min 23 s	sonia.gomez@	Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/03/25, 11:10:44 AM	7/03/25, 12:01:24 PM	50 min 40 s		Moderador
Nelson Fernando Lizarazo Salamanca (Externo)	7/03/25, 11:12:34 AM	7/03/25, 11:54:51 AM	42 min 17 s	nelson.lizaraz	Moderador
Nelson Fernando Lizarazo Salamanca (Externo)	7/03/25, 11:56:18 AM	7/03/25, 12:03:05 PM	6 min 46 s	nelson.lizaraz	Moderador
Karina Ortiz	7/03/25, 11:14:33 AM	7/03/25, 12:03:09 PM	48 min 36 s		Moderador
Manuel Susa (No comprobado)	7/03/25, 11:17:34 AM	7/03/25, 12:03:17 PM	45 min 42 s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (U	Consentimiento	Tiempo	Tipo de cliente